

ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ»

Άρθρο 1

«Ίδρυση του Εργαστηρίου»

Με την υπ' αριθ. 11/23-9-2015 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, την υπ' αριθ. 10/28-09-2015 απόφαση της Διεύθυνσης της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, την υπ' αριθ. 390/47/01-10-2015 απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας και το ΦΕΚ Β /2198/13-10-2015, ιδρύεται το Εργαστήριο Οικονομικών - Χρηματοοικονομικών Μελετών και Ερευνών στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας υπό τον διακριτικό τίτλο «ΟΙΚΟΧΡΗΜΕ».

Άρθρο 2

«Σκοπός του Εργαστηρίου»

1. Το εργαστήριο Οικονομικών - Χρηματοοικονομικών Μελετών και Ερευνών έχει ως αποστολή την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και στο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, σε θέματα που αφορούν στην τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη, στην κοινωνική οικονομία, στην αγορά εργασίας, στην έρευνα και στην καινοτομία, στον σχεδιασμό, στη χρηματοδότηση και στην αξιολόγηση επενδύσεων, στην προώθηση της επιχειρηματικότητας, στον σχεδιασμό, διαχείριση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, στην υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων και στην ανάπτυξη των αναγκαίων χρηματοοικονομικών εργαλείων, πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού, καθώς και μεθόδων μελέτης και έρευνας, την

προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών του Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΠ) στον τομέα της έρευνας, τη δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων, τη συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας στο πλαίσιο ομάδων ερευνητών, την υποβοήθηση της ανάπτυξης του Κέντρου Τεχνολογικής Έρευνας (ΚΤΕ) και την υποστήριξη διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

2. Ειδικότερα, το Εργαστήριο Οικονομικών - Χρηματοοικονομικών Μελετών και Ερευνών έχει ως σκοπό:

α) Τη διεξαγωγή έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.

β) Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές.

γ) Τη σύνδεση και κάθε μορφής συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

δ) Τη συμμετοχή και τον συντονισμό των σχετικών με τα ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου ερευνητικών προγραμμάτων και τη λειτουργική διασύνδεσή τους από επιστημονική και διοικητική άποψη.

ε) Τη συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς και με ιδιωτικούς φορείς, ιδιωτικά εργαστήρια και επιχειρήσεις, στο πλαίσιο εκπόνησης μελετών, προώθησης της έρευνας και της υποβολής προτάσεων σε ερευνητικά προγράμματα, σε θέματα που εμπíπτουν στα ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αντικείμενα μελετητικής και ερευνητικής δραστηριότητας του Εργαστηρίου είναι: Οικονομικές και Κοινωνικές Μελέτες. Μελέτες Οργάνωσης και Επιχειρησιακής Έρευνας. Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας επενδυτικών σχεδίων. Μελέτες αποτίμησης επιχειρήσεων και αξιοποίησης ακινήτων. Κλαδικές μελέτες και έρευνες αγοράς. Επιχειρηματικά Σχέδια. Έρευνες και προγράμματα μάρκετινγκ. Μελέτες αναδιοργάνωσης επιχειρήσεων. Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα. Επιχειρησιακά Προγράμματα ιδιωτικών και δημοσίων φορέων. Μελέτες Σύστασης Δημοτικών

Επιχειρήσεων. Μελέτες συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Μελέτες του Αναπτυξιακού Νόμου κ.λπ.

στ) Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

Άρθρο 3

«Προσωπικό Εργαστηρίου»

1. Το Εργαστήριο στελεχώνεται από καθηγητές όλων των βαθμίδων, οι οποίοι συγκροτούν την Ερευνητική Ομάδα του Εργαστηρίου και των οποίων το επιστημονικό έργο σχετίζεται και με τα αντικείμενα που υποστηρίζει, όπως αυτά προσδιορίζονται στους σκοπούς του.
2. Συγκροτείται Ερευνητική Ομάδα Εργαστηρίου (ΕΟΕ), στην οποία συμμετέχουν μέλη ΕΠ του Τμήματος συναφούς ειδίκευσης με τα ερευνητικά πεδία του Εργαστηρίου.
3. Επιπροσθέτως, μπορεί να αξιοποιεί ως Επιστημονικούς Συνεργάτες μέλη ΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, μέλη ΕΠ ή ΔΕΠ από άλλα Τμήματα του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας ή άλλα Ιδρύματα, καθώς και προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και νέους ερευνητές, στα πλαίσια υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων.
4. Στο Εργαστήριο μπορούν να απασχοληθούν προσφέροντας επικουρικό έργο μέλη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.ΤΕ.Π.) και του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), μετά από τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερόμενου και ύστερα εισήγηση της Ερευνητικής Ομάδας του Εργαστηρίου και από απόφαση της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας.

Άρθρο 4

«Διοίκηση και Λειτουργία του Εργαστηρίου»

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή του, που είναι Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και στην περίπτωση που δεν υπάρχει Καθηγητής πρώτης βαθμίδας Αναπληρωτής Καθηγητής.

2. Ο Διευθυντής Εργαστηρίου εκλέγεται, από την Ερευνητική Ομάδα Εργαστηρίου και η εκλογή του, μετά από σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και της Διεύθυνσης της Σχολής, επικυρώνεται από τη Συνέλευση του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας και στη συνέχεια εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του ΤΕΙ Μακεδονίας. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Όλα τα θέματα που αφορούν στις δραστηριότητες και στη λειτουργία του Εργαστηρίου συζητούνται στην Ερευνητική Ομάδα, μετά από εισήγηση του Διευθυντή. Η λειτουργία και η διαδικασία λήψης αποφάσεων της Ερευνητικής Ομάδας διέπονται από τους κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του ιδρύματος. Κατά τη συζήτηση τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταγράφονται συνοπτικά οι απόψεις των μελών της Ερευνητικής Ομάδας του Εργαστηρίου και κυρίως οι αποφάσεις που λαμβάνονται. Για την τήρηση των πρακτικών, ορίζεται ως υπεύθυνος ένα από τα μέλη ΕΟΕ, μετά από πρόταση του Διευθυντή.
4. Στην περίπτωση κατά την οποία μέλος της Ερευνητικής Ομάδας του Εργαστηρίου ή συνεργάτης παραβιάζει τον κανονισμό και δεν ανταποκρίνεται σε συστάσεις του Διευθυντή ή της Ερευνητικής Ομάδας του Εργαστηρίου, διακόπτεται η συνεργασία του με το Εργαστήριο, ύστερα από απόφαση της Ερευνητικής Ομάδας και τυχόν έργο που υλοποιεί ανατίθεται σε άλλο μέλος ΕΠ ή συνεργάτη.
5. Τα θέματα που αφορούν σε συμβάσεις με φορείς και επιχειρήσεις, ερευνητικά προγράμματα και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα φορέων και επιχειρήσεων, μετά από εισήγηση του Διευθυντή στην Ερευνητική Ομάδα του Εργαστηρίου εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και από τη Συνέλευση του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας και κοινοποιούνται στη συνέχεια στην Επιτροπή Εκπαίδευσης και Έρευνας του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.
6. Τα θέματα που αφορούν σε αξιοποίηση Επιστημονικών Συνεργατών από το ΤΕΙ ή άλλα Ιδρύματα, καθώς και στην αξιοποίηση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και έχουν σχέση με τις ειδικότητες, τα προσόντα, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο συγκεκριμένων έργων που αναλαμβάνουν, αποφασίζονται από την Ερευνητική Ομάδα του Εργαστηρίου. Στις περιπτώσεις διαχείρισης ερευνητικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων εφαρμόζονται οι

προβλεπόμενες, κάθε φορά, από τον οδηγό εφαρμογής διαδικασίες αναθέσεων έργου.

7. Η διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΤΕΙ Κ. Μακεδονίας.

8. Ο Διευθυντής μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων, την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου από όλα τα μέλη και τους συνεργάτες.

Ειδικότερα ο Διευθυντής Εργαστηρίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Συντονίζει το ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου, καθώς και το διδακτικό έργο σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο στα αντικείμενα δραστηριοτήτων του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 2 του παρόντος.

β) Μεριμνά για την αυτάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου, την στελέχωσή του με το ανάλογο προσωπικό, την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου.

γ) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που αφορά δραστηριότητα του Εργαστηρίου και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου, ενώ συνυπογράφει κάθε είδους συμβάσεις συνεργασίας με άλλους φορείς που υπογράφονται από τους αρμόδιους θεσμικούς εκπροσώπους του Ιδρύματος.

δ) Μεριμνά έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγεται και των γενικότερων δράσεων του Εργαστηρίου.

ε) Μεριμνά για τη δημιουργία και την τήρηση της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου, η οποία πρέπει να εμπεριέχει το ιδρυτικό πλαίσιο (ΦΕΚ), τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, το προσωπικό και τους συνεργάτες του Εργαστηρίου και πληροφορίες των δραστηριοτήτων του.

Άρθρο 5

«Συνεργασίες»

Στα πλαίσια λειτουργίας του Εργαστηρίου προβλέπεται η ανάπτυξη συνεργατικών σχέσεων με φορείς του Δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Μη Κυβερνητικούς Οργανισμούς και άλλους Κοινωνικούς και Επιστημονικούς Φορείς και Κοινοφελή Ιδρύματα.

Άρθρο 6

«Εγκαταστάσεις –Λειτουργία»

1. Χώρος εγκατάστασης του Εργαστηρίου είναι το υφιστάμενο Εργαστήριο Οικονομοτεχνικών μελετών στον 1^ο όροφο του κτιρίου της ΣΔΟ που στεγάζονται τα Εργαστήρια του Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Στον χώρο της εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.
2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.
3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.
4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για την διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που έχουν παραδοθεί.
5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών τα μέλη της Ερευνητικής Ομάδας του Εργαστηρίου αποκλειστικά και σε συνεργασία με άλλους καθηγητές του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας ή ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου. Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας από ερευνητές, οι οποίοι δεν είναι μέλη του Εργαστηρίου, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμά της, η χρησιμοποίηση ή μη οργάνων τα οποία διαθέτει το Εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται.

Άρθρο 7

«Έσοδα Εργαστηρίου»

1. Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

- α) Την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων που συμμετέχει το Εργαστήριο.
- β) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
- γ) Την παροχή υπηρεσιών σχετικών με τους σκοπούς του.
- δ) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
- ε) Τις κληρονομίες, τις δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Τ.Ε.Ι. Κ. Μακεδονίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.
2. Τα έσοδα του Εργαστηρίου διατίθενται για τις δαπάνες υποστήριξης της λειτουργίας του, την αγορά εξοπλισμού, αναλωσίμων, τη συντήρηση και διαμόρφωση των χώρων του εργαστηρίου.
3. Η διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΤΕΙ Κ. Μακεδονίας.

Άρθρο 8

«Τηρούμενα βιβλία»

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:
- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
 - Βιβλίο Πρακτικών.
 - Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
 - Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
 - Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
 - Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 9

«Αξιολόγηση»

Το Εργαστήριο υπόκειται σε περιοδική αξιολόγηση του έργου, με βάση τη διαδικασία που ορίζει η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου

συντάσσει και υποβάλλει έκθεση αξιολόγησης με τον απολογισμό του έργου του Εργαστηρίου στον Πρόεδρο του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, στον Διευθυντή της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 10

«Έγκριση και τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας»

1. Συντάσσεται Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο οποίος προτείνεται από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου στην Ερευνητική Ομάδα, εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής και επικυρώνεται από τη Διεύθυνση της Σχολής και τη Συνέλευση του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.
2. Με την ίδια διαδικασία εγκρίνεται και κάθε τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου.